

SØKNADSSKJEMA og AVTALE OM SERTIFISERING

Personsertifisering i hht INSTA 800 Rengjøringskvalitet – System for å fastsette og bedømme rengjøringskvalitet

INFORMASJON OM SØKER			
Fullt navn:			
Fødselsdato:			
Foretak:			
Org. nr.:			
Privatadresse: (hjemmeadresse)			
Fakturaadresse: (hvis annen enn privatadresse)			
Telefonnr.:	Privat:	Mobil:	
e-post-adresse:			
SERTIFISERINGSPROSEDYRE			
(kryss av for ønsket nivå og prosedyre)			
Kunnskapsnivå for sertifisering:	Nivå 3: ☐	Nivå 4: ☐	
Grunnlagsalternativ for sertifisering	Alternativ 1: ☐	Alternativ 2: ☐	Alternativ 3: ☐
DOKUMENTASJON SOM SKAL VEDLEGGES			
(kryss av i midterste kolonne for det som vedlegges søknaden, se egen informasjon om hva som kreves av dokumentasjon for de forskjellige kunnskapsnivåene og alternativene)			
Kursbevis	☐	(Obligatorisk for alternativ 1)	
Eksamensbevis	☐	(Obligatorisk for alternativ 1 og 2)	
CV som viser relevant erfaring og utdanning	☐	(Obligatorisk for alle søkere)	
Dokumentasjon som viser deltagelse i arbeidet med utviklingen av siste revisjon av INSTA 800	☐	(Obligatorisk for alternativ 3)	
Oversikt over kvalitetskontroller foretatt de 5 siste årene	☐	(Obligatorisk for alternativ 2 og 3)	
Rapporter fra minst 4 visuelle kvalitetskontrollerr	☐	(Obligatorisk for alternativ 2 og 3)	
Rapport fra minst 1 kvalitetskontroll som omfatter bruk av måleinstrumenter	☐	(Obligatorisk for kunnskapsnivå 4 ved alternativ 2 og 3)	
Oversikt over anbudspapirer utarbeidet de 5 siste årene, eller bekreftelse på erfaring fra planlegging, ledelse eller oppfølging av kvalitetsstyrt renhold de 5 siste årene, eller oversikt over relevant undervisning	☐	(Obligatorisk for kunnskapsnivå 4 ved alternativ 2 og 3)	
Relevante utdrag fra minst 2 anbudsdokumenter utarbeidet de 5 siste årene, eller relevant renholdsfaglig informasjon om renholdsobjektet (en større bygning) hvorfra søker har erfaring de 5 siste årene, eller informasjon om undervisningsomfang	☐	(Obligatorisk for kunnskapsnivå 4 ved alternativ 2 og 3)	
FORPLIKTENDE UNDERSKRIFT			
Ved innsendelse av søknad om sertifisering bekrefter jeg at jeg har lest og akseptert betingelsene for sertifisering beskrevet på side 2 i søknadsskjemaet			
Dato:	Underskrift:		

Søknaden underskrives, scannes inn og sendes sammen med alle vedlegg til følgende e-post-adresse: certification@sintef.no
(Husk å beholde en kopi av søknaden selv)

BETINGELSER

Generelt

Sertifikatet er SINTEFs eiendom og kan kun brukes av den person det er utstedt til (innehaveren) og dennes arbeidsgiver. Denne kontrakten reguleres og fortolkes i henhold til norsk lovgivning. Partene skal ved forhandlinger søke å løse konflikter som måtte oppstå i forbindelse med, eller som er et resultat av denne kontrakten. Dersom dette ikke lar seg gjøre innen rimelig tid, velger partene Oslo tingrett som verneting.

SINTEFs forpliktelser

SINTEF skal sørge for å publisere, vedlikeholde og arkivere data og dokumentasjon knyttet til sertifiseringen etter de retningslinjer for SINTEF Personsertifisering som er beskrevet i SINTEFs kvalitetssystem.

SINTEF forplikter seg til å behandle alle opplysninger i forbindelse med sertifisering konfidensielt.

Dersom SINTEF erfarer at nye spesifikasjoner endrer de faglige forutsetningene for sertifikatet i løpet av sertifikatets gyldighetsperiode, skal SINTEF kontakte innehaveren for revisjon av sertifikatet.

Innehaverens forpliktelser

Innehaveren skal kjenne til og holde seg oppdatert om de retningslinjer som gjelder for personsertifisering i henhold til NS-INSTA 800, se følgende orienteringer på www.sintefcertification.no :

- Grunnlag for sertifisering i henhold til NS-INSTA 800
- Krav til dokumentasjon for sertifisering i henhold til NS-INSTA 800
- Fornyelse av sertifisering i henhold til NS-INSTA 800
- Søknadsskjema og avtale om sertifisering i henhold til NS-INSTA 800 (versjon på nettsiden gjelder som betingelser for videre sertifisering)
- Godkjente kursleverandører og eksaminatorer for sertifisering i henhold til NS-INSTA 800

Den fulle sertifikatteksten og faksimile av sertifikatet kan fritt publiseres i informasjonsmateriale fra innehaveren eller fra bedriften hvor innehaveren er ansatt. Utdrag av sertifikatteksten kan bare publiseres etter samråd med SINTEF. For å opprettholde sertifiseringen skal innehaveren senest den 31/12 hvert år sende inn oversikter over aktiviteter det angjeldende år knyttet til NS-INSTA 800. Dette kan være i form av:

- Lister over anbudsdokumenter som er utarbeidet med informasjon om oppdragsgiver og kontaktinformasjon til oppdragsgiver
- Liste over aktiviteter hvor vedkommende har deltatt i planleggingsprosesser av kvalitetsstyrte renholdsopplegg basert på standarden
- Liste over kvalitetskontroller som er gjennomført med angivelse av oppdragsgiver og kontaktinformasjon til oppdragsgiver, og antall kontroller hos hver enkelt oppdragsgiver (intern eller ekstern)
- Liste over eventuelle andre aktiviteter hvor standarden har vært benyttet eller har ligget til grunn

Gyldighetstid, opprettholdelse av sertifikatet og fornyelse

Sertifikatet gis en gyldighet på 5 år, og kan deretter fornyes dersom søker ønsker det. Fornyelse vurderes på bakgrunn av innsendt dokumentasjon, se informasjon om fornyelse på www.sintefcertification.no.

Det forutsettes et visst aktivitetsnivå for opprettholdelse av sertifisering innenfor gyldighetsperioden. Dette vurderes individuelt av SINTEF Certification. Dersom kravene anses for oppfylt meddeler SINTEF Certification at sertifikatet opprettholdes til den sertifiserte hvert år pr. e-post.

Oppsigelse av sertifikatet kan gjensidig bare skje ved årsskifte, og skal meddeles skriftlig før 1. desember.

Ved manglende betaling av gebyrer, eller dersom det dokumenteres misbruk eller feil bruk av standarden, kan dette danne grunnlag for tilbaketrekking av sertifikatet. Tilbaketrekking kan skje til ethvert tidspunkt i sertifiseringsperioden.

Kostnader

Kostnader til evaluering av sertifisering og utstedelse av sertifikat, NOK 3100.- for alternativ 1/NOK 7.300.- for alternativ 2 og 3, skal betales før søknaden kan behandles. Beløpet dekker også inntil ett års opprettholdelse av sertifiseringen. Deretter betaler innehaveren NOK 1550.- pr år for opprettholdelse av sertifiseringen. Beløpet faktureres i løpet av mars måned. Fornyelse av sertifisering faktureres med NOK 1550.- når bekreftelse på fornyelse er mottatt.

Innbetalt gebyr tilbakebetales ikke ved et eventuelt avslag på sertifisering, ved oppsigelse av sertifikatet, eller tilbaketrekking av sertifikatet i løpet av året.

Endring av sertifiseringskostnader skal meddeles innehaveren pr. e-post innen 1. november hvert år.